

AUTARQUIA EDUCACIONAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO – AEVSF
FACULDADE DE CIÊNCIAS APLICADAS E SOCIAIS DE PETROLINA – FACAPE
COORDENAÇÃO DE PÓS-GRADUAÇÃO, PESQUISA E EXTENSÃO - CPPE
Campus Universitário, s/n – Vila Eduardo – Petrolina/PE. CEP: 56328-903.
CNPJ nº 11.157.971/0001-66
Fone: 87-3866-3275 – E-mail: posgraduacao@facapec.br

EDITAL 012/2017

O COORDENADOR DE PÓS-GRADUAÇÃO, PESQUISA E EXTENSÃO DA AEVSF/FACAPE, no uso de suas atribuições regimentais, torna público o presente EDITAL, para inscrição de candidatos às vagas disponíveis nos Cursos de Especialização a seguir listados, ofertados pela AEVSF/FACAPE no 2º (segundo) Semestre de 2017, de conformidade com as condições abaixo especificadas:

Direito Público Municipal
Gestão de Recursos Humanos nas Organizações
Psicologia Jurídica (com ênfase em Psicologia Policial e Criminal)
Gestão de Tecnologia da Informação
Engenharia de Software
Contabilidade e Controladoria aplicada ao Setor Público

1. DAS INSCRIÇÕES

1.1. A inscrição do candidato implica, inicialmente, no conhecimento e tácita aceitação das condições estabelecidas neste Edital e das normas internas da AEVSF/FACAPE, das quais o candidato não poderá alegar desconhecimento.

1.2. As inscrições estarão abertas no período de 11/07/2017 a 31/07/2017, conforme cronograma anexo.

1.3. As inscrições deverão ser feitas exclusivamente via Internet, através do endereço eletrônico (<http://www.facapec.br>), opção “concursos”, ou direto no link a seguir: (<http://sistemas.facapec.br:8080/concursos>).

1.4. Para formalizar a inscrição, o candidato deverá:

- a) Acessar a ficha de inscrição, disponibilizada no sítio indicado no subitem 1.3;
- b) Preencher a ficha de inscrição e transmiti-la via internet, conforme instruções no referido site;
- c) Não será cobrada taxa de inscrição.

1.5. A AEVSF/FACAPE não se responsabiliza por inscrição não recebida por motivo de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados;

1.6. Antes de efetuar a inscrição, o candidato deve se certificar que preenche todos os requisitos exigidos.

2. DO PROCESSO SELETIVO

2.1. Havendo, no curso oferecido, mais candidatos do que vagas ofertadas, será procedido o preenchimento de vagas segundo os seguintes critérios:

2.1.1. Maior média Global, assim designada pelo Histórico Escolar do Curso de Graduação devidamente Concluído e após Colação de Grau. Para tanto, os candidatos serão convocados para apresentarem, em período a ser designado e divulgado pelos mesmos meios que o presente Edital, os documentos discriminados no item 4.2 deste.

2.1.2. Em caso de empate, o de maior idade.

AUTARQUIA EDUCACIONAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO – AEVSF
FACULDADE DE CIÊNCIAS APLICADAS E SOCIAIS DE PETROLINA – FACAPE
COORDENAÇÃO DE PÓS-GRADUAÇÃO, PESQUISA E EXTENSÃO - CPPE

Campus Universitário, s/n – Vila Eduardo – Petrolina/PE. CEP: 56328-903.

CNPJ nº 11.157.971/0001-66

Fone: 87-3866-3275 – E-mail: posgraduacao@facapec.br

2.1.3.A não apresentação dos documentos não implicará em desclassificação, mas terão preferência na ordem classificatória os candidatos que cumprirem o exigido no item 2.1.1, restando como critério classificatório, na falta dos referidos documentos, a ordem de apresentação da inscrição do candidato à seleção, aplicando-se, em caso de empate, o critério previsto no item 2.1.2.

2.1.4.Ocorrendo mais candidatos do que vagas, um novo cronograma será divulgado, em vista da necessidade de convocação dos candidatos para apresentação dos documentos referidos no item 2.1.1.

3. DO RESULTADO E DA CLASSIFICAÇÃO

3.1.Havendo mais candidatos do que vagas, os candidatos serão classificados por ordem crescente conforme os critérios supra relacionados, preenchendo-se as vagas disponíveis até o seu limite. Caso contrário será divulgada lista em ordem alfabética.

3.2.A lista de classificação dos aprovados, não havendo mais candidatos do que vagas ofertadas (item 2.1) será publicada até o dia 01/08/2017 no site da FACAPE “www.facapec.br”, e, facultativamente, por outros meios que esta Coordenação julgar conveniente, ocasião em que os mesmos serão convocados para procederem à matrícula e apresentarem os documentos a seguir descritos.

4. DA MATRÍCULA E ASSINATURA DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EDUCACIONAIS

4.1.Os candidatos classificados nas vagas disponíveis deverão apresentar-se perante a Secretaria da Pós-Graduação, no período de 02/08/2017 a 11/08/2017, para procederem à matrícula no respectivo curso.

4.2.Para a matrícula, o candidato classificado deverá apresentar, por meio de requerimento na própria Secretaria, ao Coordenador de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão, os seguintes documentos (em cópia autenticada ou cópia e exibição dos originais para autenticação pelos servidores da Secretaria desta Coordenação):

4.2.1.Diploma de Graduação ou certificado de conclusão do curso superior, em qualquer caso acompanhado do respectivo histórico escolar;

4.2.2.Documento de identidade e CPF;

4.2.3.Duas fotografias tamanho 3x4 (originais)

4.3.A não apresentação do Diploma de Graduação não impedirá a matrícula do candidato classificado, porém desobrigará a AEVSF/FACAPE a fornecer-lhe certificado de conclusão de curso de especialização enquanto pendente a apresentação do referido documento, por impedimento legal, sendo este substituído, caso não apresentado até o final do período do contrato (24 meses), por certificado de conclusão de curso de aperfeiçoamento profissional.

4.4.Tais informações e documentos são necessários à confecção do contrato de prestação de serviços educacionais, a ser apresentado posteriormente ao candidato matriculado, o qual compromete-se a subscrever e cumprir fielmente o acordo em todos os seus termos.

5. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

AUTARQUIA EDUCACIONAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO – AEVSF
FACULDADE DE CIÊNCIAS APLICADAS E SOCIAIS DE PETROLINA – FACAPE
COORDENAÇÃO DE PÓS-GRADUAÇÃO, PESQUISA E EXTENSÃO - CPPE

Campus Universitário, s/n – Vila Eduardo – Petrolina/PE. CEP: 56328-903.

CNPJ nº 11.157.971/0001-66

Fone: 87-3866-3275 – E-mail: posgraduacao@facape.br

5.1. Não haverá, sob nenhuma hipótese, segunda chamada ou revisão de atos avaliativos.

5.2. Outros aspectos aqui não contemplados, se porventura existirem, serão resolvidos por esta Coordenação.

5.3. A inexatidão, deficiência ou a falsidade documental, ainda que verificadas posteriormente, implicará na eliminação sumária do candidato, sendo declarada nula, de pleno direito, a inscrição e todos os atos dela decorrentes.

5.4. As aulas ocorrem quinzenalmente, aos sábados e domingos, conforme cronograma a ser divulgado por esta Coordenação, podendo sofrer alterações pontuais para adequação da disponibilidade do professor, ou ainda por motivo de força maior, sempre que possível devidamente comunicados com antecedência.

5.5. O oferecimento do curso está condicionado ao preenchimento de número mínimo de candidatos matriculados, a critério desta Coordenação e da Diretoria Financeira. A não oferta do curso implicará no direito à devolução da taxa de inscrição e matrícula, quando cobradas.

5.6. Constituem-se anexos deste edital:

Anexo I – Cronograma;

Anexo II – Quadro Demonstrativo de Vagas;

Anexo III – Valores cobrados pelos cursos oferecidos;

Anexo IV – Ementa das Disciplinas oferecidas

5.7. Não será fornecido ao candidato qualquer documento comprobatório de aprovação, classificação ou notas obtidas, valendo para esse fim o resultado final homologado e publicado no site da AVESF/FACAPE.

5.8. Não serão fornecidas informações por telefone. Para dúvidas e informações o interessado deve utilizar exclusivamente do e-mail <posgraduacao@facape.br> ou dirigir-se pessoalmente à Secretaria da Pós-Graduação.

5.9. Os cursos de Especialização (pós-graduação *lato sensu*) oferecidos pela AEVSF/FACAPE obedecem ao disposto na Resolução 001/2007-CNE/CES/MEC e 001/2003-CEE/PE.

5.10. A taxa de inscrição, quando prevista em Edital, não é reembolsável em caso de desistência do aluno em matricular-se ou desistência do curso por sua iniciativa.

TORNA PÚBLICO:

Registre-se e Publique-se.

Petrolina, (PE), 11 de julho de 2017.

Carlos Gonçalves de Andrade Neto
Coordenador de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão

Vania Cristina Lasalvia
Diretora Acadêmica

AUTARQUIA EDUCACIONAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO – AEVSF
FACULDADE DE CIÊNCIAS APLICADAS E SOCIAIS DE PETROLINA – FACAPE
COORDENAÇÃO DE PÓS-GRADUAÇÃO, PESQUISA E EXTENSÃO - CPPE
Campus Universitário, s/n – Vila Eduardo – Petrolina/PE. CEP: 56328-903.
CNPJ nº 11.157.971/0001-66
Fone: 87-3866-3275 – E-mail: posgraduacao@facape.br

ANEXO I - CRONOGRAMA

ETAPAS	PERÍODO	HORÁRIO
Período de inscrição	De 11/07/2017 a 31/07/2017	Internet
Resultado Final	01/08/2017	Internet
Matrícula	De 02/08/2017 a 11/08/2017	Secretaria da Coordenação de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão Das 15:00h às 21:00h.

Obs.: Caso o número de inscritos supere o de vagas, um novo cronograma será divulgado.

AUTARQUIA EDUCACIONAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO – AEVSF
FACULDADE DE CIÊNCIAS APLICADAS E SOCIAIS DE PETROLINA – FACAPE
COORDENAÇÃO DE PÓS-GRADUAÇÃO, PESQUISA E EXTENSÃO - CPPE
Campus Universitário, s/n – Vila Eduardo – Petrolina/PE. CEP: 56328-903.
CNPJ nº 11.157.971/0001-66
Fone: 87-3866-3275 – E-mail: posgraduacao@facape.br

ANEXO II - Quadro demonstrativo de Vagas

Curso de Especialização	Vagas
Direito Público Municipal	50
Gestão de Recursos Humanos nas Organizações	50
Psicologia Jurídica (com ênfase em Psicologia Policial e Criminal)	50
Gestão de Tecnologia da Informação	50
Engenharia de Software	50
Contabilidade e Controladoria aplicada ao Setor Público	50

AUTARQUIA EDUCACIONAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO – AEVSF
FACULDADE DE CIÊNCIAS APLICADAS E SOCIAIS DE PETROLINA – FACAPE
COORDENAÇÃO DE PÓS-GRADUAÇÃO, PESQUISA E EXTENSÃO - CPPE
Campus Universitário, s/n – Vila Eduardo – Petrolina/PE. CEP: 56328-903.
CNPJ nº 11.157.971/0001-66
Fone: 87-3866-3275 – E-mail: posgraduacao@fcape.br

Anexo III – Valores cobrados para os Cursos de Especialização

Curso	Valor
Direito Público Municipal	18 (dezoito) parcelas de R\$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais)
Gestão de Recursos Humanos nas Organizações	18 (dezoito) parcelas de R\$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais)
Psicologia Jurídica (com ênfase em Psicologia Policial e Criminal)	18 (dezoito) parcelas de R\$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais)
Gestão de Tecnologia da Informação	18 (dezoito) parcelas de R\$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais)
Engenharia de Software	18 (dezoito) parcelas de R\$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais)
Contabilidade e Controladoria aplicada ao Setor Público	18 (dezoito) parcelas de R\$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais)

Anexo IV – Ementas das Disciplinas

Curso: Direito Público Municipal

COMPONENTES CURRICULARES	CH
<p style="text-align: center;">1.DIREITO CONSTITUCIONAL MUNICIPAL</p> <p>O Município na Constituição Federal. O Município na Constituição Estadual. O Município no Federalismo Brasileiro. Organização Política do Município. Competências Legislativas e Administrativas do Município. Exercício dos Direitos e Garantias Fundamentais em face do Município. Remuneração dos Agentes Políticos Municipais.</p>	45h
<p style="text-align: center;">2.DIREITO TRIBUTÁRIO E FINANCEIRO MUNICIPAIS</p> <p>Sistema Tributário na Constituição Federal. Competência Municipal para tributação. Limitações Constitucionais ao poder de tributar. Impostos Municipais. Repartição de receitas tributárias. Normas Gerais de finanças públicas. Diretrizes constitucionais orçamentárias. Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual. Gestão Orçamentária Municipal.</p>	45h
<p style="text-align: center;">3.NOÇÕES DE CONTABILIDADE PÚBLICA E LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL</p> <p>Diretrizes do Orçamento Público. A Lei 4.320/64. Pressupostos da Responsabilidade Fiscal Responsável. Planejamento. Receita Pública. Despesa Pública. Transferências Voluntárias. Destinação de Recursos Públicos para o Setor Privado. Dívida e Endividamento. Gestão Patrimonial. Transparência, Controle e Fiscalização.</p>	30h
<p style="text-align: center;">4.SEGURIDADE SOCIAL NOS MUNICÍPIOS</p> <p>Regimes de Previdência. Lei 9.717/98. Organização e Gestão dos Regimes Próprios de Previdência. Sistema de Compensação entre Regimes. Assistência Social. Saúde.</p>	30h
<p style="text-align: center;">5.DIREITO DO TRABALHO APLICADO AO MUNICÍPIO</p> <p>O Regime Jurídico Celetista aplicado pelo Município. Direitos e Deveres dos Empregados Públicos. Terceirização. Contratação Temporária.</p>	15h
<p style="text-align: center;">6.DIREITO PENAL E O MUNICÍPIO</p> <p>Tipos do Código Penal Aplicáveis à Gestão Pública Municipal. Crimes de Responsabilidade dos Agentes Municipais. Crimes na Lei de Licitações e Contratos. Crimes Relativos à Responsabilidade Fiscal.</p>	15h

<p>7.DIREITO PROCESSUAL CIVIL – A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA EM JUÍZO</p> <p>Prerrogativas Processuais. Execução Contra a Fazenda Pública. A Lei 9.494/97. Ação de Desapropriação. Ritos das Ações Especiais: Mandado de Segurança, Ação Popular, Ação Civil Pública, Mandado de Injunção, Habeas Data, ADIn.</p>	45h
<p>8.DIREITO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL I</p> <p>Regime Jurídico Administrativo. Organização Administrativa Municipal. Agentes Públicos Municipais. Poder de Polícia. Serviços Públicos. Bens Públicos. Tombamento. Desapropriação. Requisição, Servidão, Autorização de Uso Especial de Bem Público. Licitações e Contratos. Convênios. Tomada de Contas Especial. Consórcios Públicos.</p>	60h
<p>9.DIREITO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL II</p> <p>Gestão das Cidades. Estatuto das Cidades. Plano Diretor. Uso e Ocupação dos Solos. Programa Nacional de Saneamento Básico. Gestão ambiental em âmbito municipal.</p>	45h
<p>10.METODOLOGIA CIENTÍFICA</p> <p>O papel da ciência. Tipos de conhecimento. Metodologia, Método e técnica. O processo de leitura. Citações bibliográficas. O projeto de pesquisa experimental e não experimental. Pesquisa qualitativa e quantitativa. Coleta de dados: análise e interpretação. Tipos de pesquisa: estudos exploratórios, estudos descritivos, estudos aplicados, estudos que verificam hipóteses e causa. Relatório de pesquisa: estrutura, estilo e redação. Referências bibliográficas. Normas da ABNT. Apontamentos sobre a função do professor no ensino superior.</p>	30h
<p>11.TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC)</p> <p>Orientação dos especializandos na elaboração de seus TCCs (Trabalhos de Conclusão de Curso), mediante agendamento do aluno para com o Professor durante o período previsto no projeto para conclusão do referido trabalho e apresentação em banca.</p>	30h
Total:	390h

Curso: Gestão de Recursos Humanos nas Organizações

COMPONENTES CURRICULARES	CH
1. Teoria das Organizações	30h
Teoria da organizações; Dinâmica das organizações; Administração de Recursos Humanos; Organização Sistemas e Método; Chefia e Liderança; Administração Pública.	
2. Planejamento e Gestão Estratégica de Pessoas	30h
Formas de ver estratégia; A estrutura do planejamento estratégico; A essência prática da estratégia; A análise estratégica: microambiente, ambiente interno e ambiente concorrencial; A formulação da estratégia; O direcionamento estratégico; A implementação da estratégia; O controle estratégico. Tendências relacionadas ao papel da gestão de pessoas nas estratégias organizacionais.	
3. Atração, Captação e retenção de Talentos	30h
O mercado de trabalho e sua interferência no planejamento e monitoramento da demanda de pessoal. A importância do suprimento de pessoal para os resultados organizacionais O recrutamento de pessoal: fonte de talentos. Competências, etapas e técnicas do processo seletivo. Dinâmicas e jogos no processo de seleção. Processo de movimentação de pessoas: relacionamento, recolocação e rotatividade de pessoal. A seleção de estagiário e trainees. A entrevista de desligamento. Aspectos éticos e legais. Planejamento, execução, monitoramento e a avaliação das atividades de recrutamento e seleção.	
4. Cultura e Clima Organizacional	15h
Conceito de Cultura Organizacional: premissas básicas. Metáforas Organizacionais: As organizações vistas como máquinas, como organismos e como Culturas. A cultura e o clima organizacional; os determinantes do clima organizacional; Características do clima organizacional; formas de avaliação do clima organizacional e formas de intervenção como estratégia para melhoria das sociabilidades humanas nas organizações.	
5. Gestão estratégica da remuneração	30h
Conceitos básicos de administração de cargos e salários, métodos de descrição e cargos e estrutura de cargos e salários para uma organização. Análise e entendimento dos problemas relacionados a remuneração e sua repercussão no processo decisório do	

<p>planejamento estratégico das organizações. As transformações no mundo do trabalho e seu impacto na forma como as organizações remuneram seus funcionários. As limitações da forma tradicional de remunerar, os novos modelos de remuneração que estão surgindo: remuneração por habilidades, competências, participação nos lucros ou resultados, benefícios flexíveis. Conceito de carreira. Responsabilidade das empresas e pessoas na gestão da carreira. Tendências na gestão de carreira.</p> <p style="text-align: center;">6.Desenvolvimento Humano e qualidade de Vida no Trabalho</p> <p>Qualidade de Vida no Trabalho: evolução, conceitos e aplicabilidade nas organizações. Relações interpessoais; CIPA; equipamento de segurança; condições ambientais do trabalho, análise ambiental da segurança e higiene do trabalho. Doença ocupacional e sua prevenção. Acidentes de trabalho. Equipamentos de proteção individual. Proteção nas operações insalubres e perigosas.</p>	15h
<p style="text-align: center;">7.Tópicos Avançados em Gestão de pessoas</p> <p>Palestras, workshop, seminários.</p>	15h
<p style="text-align: center;">8.Marketing e Endomarketing na gestão de Pessoas</p> <p>Conceito contemporâneo de marketing. Marketing de Relacionamentos. Endomarketing e relacionamento interno. A contribuição do endomarketing na construção da cultura empresarial. Possibilidades estratégicas do endomarketing para gerenciamento do clima organizacional. Endomarketing e a formação de novas narrativas organizacionais. Contribuição do endomarketing na imagem organizacional externa.</p>	30h
<p style="text-align: center;">9.Consultoria em Gestão de Pessoas</p> <p>Modelos de gestão e tendências da área de gestão de pessoas. O processo de consultoria interna. Perfil e competências do consultor interno . Planejamento estratégico no processo de consultoria interna em gestão de pessoas. Papéis do cliente, dos colaboradores e do consultor. Poderes e limites da consultoria. Etapas no processo de Consultoria organizacional. Definições de coaching. O processo de coaching e o estabelecimento da relação de confiança. A premissa básica de coaching: a arte de fazer perguntas. Abordagem de ferramentas úteis, como praticar e vivenciar coaching no dia a dia.</p>	30h
<p style="text-align: center;">10.Planejamento de Carreira</p> <p>As mudanças e seus impactos no mundo do trabalho; no âmbito individual e organizacional. O impacto das transformações ocorridas no conceito de carreira; A evolução da carreira tradicional para a carreira sem fronteiras; O papel das organizações no gerenciamento da carreira; Visão organizacional e individual do Planejamento de Carreira; Planos de Carreira e Sucessão; Planejamento de carreira auto gerenciada; A importância do autoconhecimento; Mapeamento de competências e habilidades individuais; Análise do mercado de trabalho; Elaboração de um Plano de Desenvolvimento pessoal e profissional.</p>	30h

11.Gestão Motivacional	15h
Importância das Inteligências Múltiplas no sucesso profissional. Inteligência Emocional, motivação e entusiasmo, aprendendo a lidar mais eficientemente com os conflitos de forma mais assertiva e persistente apesar das frustrações; a empatia, o comprometimento e cooperação e o autocontrole na expressão das emoções. Significado e importância da competência interpessoal envolvendo os processos de percepção e comunicação; Identificação e análise das dimensões psicossociais e política da liderança.	
12.Metodologia da pesquisa	30h
O papel da ciência. Tipos de conhecimento. Metodologia, Método e técnica. O processo de leitura. Citações bibliográficas. O projeto de pesquisa experimental e não experimental. Pesquisa qualitativa e quantitativa. Coleta de dados: análise e interpretação. Tabulação, análise e interpretação de dados. Tipos de pesquisa: estudos exploratórios, estudos descritivos, estudos aplicados, estudos que verificam hipóteses e causa. Relatório de pesquisa: estrutura, estilo e redação. Referências bibliográficas. Apresentação gráfica. Normas da ABNT.	
13.Legislação Trabalhista e Previdenciária	30h
Introdução ao Direito do Trabalho; Panorama atual; Princípios do Direito do Trabalho; Relação de Emprego; Estabilidade; Terceirização e Cooperativas; Contrato de Trabalho; Remuneração e Salário; Duração do trabalho; Encargos trabalhistas; Noções de Direito Coletivo do Trabalho. Seguridade Social. Assistência Social. Regime Geral da Previdência Social; Benefícios previdenciários.	
14.Rotinas da administração de Pessoal	15h
Evolução da Administração de Pessoal; Organograma de RH; Relacionamentos com sindicatos; Admissão de Funcionários; Obrigatoriedades da CTPS; Registro de Empregados; CAGED; Jornada de Trabalho; Faltas e Atrasos; Salário Família; IRRF; Pagamento/Proventos/Descontos; Rotinas previdenciárias; Poder Disciplinar do Empregador; Demissão; Obrigações Mensais e Anuais.	
Total:	375h

AUTARQUIA EDUCACIONAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO – AEVSF
FACULDADE DE CIÊNCIAS APLICADAS E SOCIAIS DE PETROLINA – FACAPE
COORDENAÇÃO DE PÓS-GRADUAÇÃO, PESQUISA E EXTENSÃO - CPPE
 Campus Universitário, s/n – Vila Eduardo – Petrolina/PE. CEP: 56328-903.
 CNPJ nº 11.157.971/0001-66
Fone: 87-3866-3275 – E-mail: posgraduacao@facape.br

Curso: Psicologia Jurídica (com ênfase em Psicologia Policial e Criminal)

COMPONENTES CURRICULARES	CH
1.Psicologia e violência	30h
Noções de psicologia do desenvolvimento; teorias da personalidade; comunicação interpessoal; Relação indivíduo, sociedade e cultura; sujeito pós-moderno e globalização. Cuidado e sofrimento humano.	
2.Metodologia da Pesquisa Científica	30h
Teoria da Ciência e métodos de análise na construção do pensamento científico. Normas técnicas de elaboração do trabalho científico. Elaboração e apresentação do trabalho científico, com ênfase na elaboração de monografia, de acordo com temáticas específicas da área.	
3.Psicopatologia Forense	45h
Estudo da personalidade com potencial criminógeno. Aspectos gerais e psicológicos. Psicologia Investigativa. Avaliação Forense da Personalidade criminal. Deficiência na dinâmica psico-afetiva familiar. Condutopatia. Sociopatia. Personalidade anti-social. Loucura e Crime. Assassinos Seriais. Simuladores de Loucura.	
4.Psicologia policial e criminal e a prática do direito: seus impasses e desafios	45h
Interfaces da psicologia policial e criminal com os direitos humanos. Estudo os desafios operacionais postos à sociedade e problematiza práticas possíveis e desejáveis no âmbito dos direitos humanos.	
5.Seminários em Psicologia Policial e Criminal I	15h
Estuda as complexas dinâmicas na genealogia da violência a partir de uma análise de cenário, sobretudo os processos de globalização e de representação.	
6.Seminários em Psicologia Policial e Criminal II	15h
Estuda as complexas dinâmica na genealogia da violência a partir de uma análise de cenário, sobretudo os processos de globalização e de representação.	
7.Psicologia, Suicidologia e Autópsia Psicológica	45h
Suicídio e autodestruição humana. Perspectiva histórico-religiosa do suicídio. Avaliação retrospectiva em caso de suicídio, homicídio e acidente. Estudo multicêntrico para autópsia psicológica em casos de suicídio. Estudo das condições necessárias para o suicídio. Prevalência e Incidência de suicídios no Brasil.	
8.Formação Profissional na Psicologia Policial e Criminal	30h

Dimensão pessoal e técnica da formação profissional; contextos e exigências das profissões; habilidades e competências; desenvolvimento pessoal.	
9.Criminologia e Direito Penal	30h
As escolas penais no século XVIII e XIX e o contexto histórico. Escola Positivista: Antropologia Criminal e Sociologia Criminal e suas características fundamentais. Construção histórica do pensamento positivista. Influências do pensamento positivista no Brasil. A ordem social e política no Brasil a partir de 1930 e o papel da criminologia (positivista). Discursos e práticas da criminologia em perspectiva comparada, do Pós-Guerra à atualidade: Europa, Estados Unidos e Brasil. Conceitos cambiantes de criminalidade e suas formas de controle. Os Movimentos sociais e a recategorização de crimes. Continuum entre legalidade e ilegalidade.	
10.Avaliação Psicológica Forense	45h
História da avaliação psicológica. Pressupostos teóricos. Função avaliativa e função facilitadora no contexto jurídico. A avaliação psicológica nas organizações de justiça. Principais tipos de entrevista psicológica. Protocolos de entrevista. Aplicação. Síntese. Devolução de resultados. Entrevista clínica. História pregressa e atual. Elaboração da Anamnese. Passos do Psicodiagnóstico. Classificação das doenças	
11.Perícia e ciências forenses	30h
Noções de Criminalística; Conceito de Criminalística, Ciências Forenses e Perícia Criminal; Perícia Civil e Perícia Criminal; Princípios e elementos do Laudo Pericial; Espécies de Perícias Criminais (Local de crime, Medicina Legal, Odontologia Legal, Psicologia e Psiquiatria Forense, Papiloscopia, Balística Forense, Química Forense, Biologia Forense, Veterinária Forense, Perícia Ambiental, Engenharia Forense, Informática Forense, Contabilidade Forense, Perícia Audiovisual e Fonética Forense, Acidentes de trânsito, Documentoscopia); A contestabilidade do Laudo e a “Imparcialidade do Perito”.	
12.Gestão e subjetividade policial e criminal	30h
Fundamentos da gestão em no sistema único de segurança pública. Situações de crise e mediação de conflitos. Processo dialógico e as repercussões subjetivas. Principais patologias relacionadas ao campo do trabalho em segurança pública. Implicações éticas do profissional que lida com a violência.	
13.Orientação de TCC	60h
Sistematização da pesquisa bibliográfica e documental. Realização do desenvolvimento e estruturação do TCC. Conclusão. Defesa do TCC.	
Total:	450h

AUTARQUIA EDUCACIONAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO – AEVSF
FACULDADE DE CIÊNCIAS APLICADAS E SOCIAIS DE PETROLINA – FACAPE
COORDENAÇÃO DE PÓS-GRADUAÇÃO, PESQUISA E EXTENSÃO - CPPE
 Campus Universitário, s/n – Vila Eduardo – Petrolina/PE. CEP: 56328-903.
 CNPJ nº 11.157.971/0001-66
Fone: 87-3866-3275 – E-mail: posgraduacao@facape.br

Curso: Gestão de Tecnologia da Informação

COMPONENTES CURRICULARES	CH
<p style="text-align: center;">1. Empreendedorismo e Inovação</p> <p>Introdução ao empreendedorismo e inovação. Conceitos de empreendedorismo e inovação. Características, tipos e habilidades do empreendedor. Cenário do empreendedorismo e inovação no Brasil. Gestão da Inovação. Modelos do processo de inovação tecnológica e sistemas de inovação. Meios de apoio ao empreendedorismo e inovação no Brasil. Cenário de Venture Capital, Seed Money, Angel e Equity no Brasil. Plano de negócios - etapas, processos e elaboração.</p>	30h
<p style="text-align: center;">2. Planejamento Estratégico em TI</p> <p>Introdução ao Planejamento Estratégico Organizacional. Processo de Planejamento, implementação e controle. O papel estratégico da informação nas organizações e no gerenciamento. Papel e valor da TI nos negócios. Alinhamento do Planejamento estratégico com a Tecnologia da Informação. Formação de uma Equipe de TI. Formas de Gestão e Organização da Área de TI. Globalização e estratégias competitivas. Medição de ganhos de produtividade com TI.</p>	30h
<p style="text-align: center;">3. Legislação sobre Tecnologia da Informação</p> <p>Princípios básicos do Direito aplicáveis à Informática, Direitos autorais e de propriedade, Registros/Marcas/Patentes, Pirataria, O crime de invasão de sistemas e sites, O Direito e o Comércio Eletrônico, Patrimônio Digital da Organização (Software/Dados/Informação/Conhecimento), Orientações legais para Contratos de Venda ou Locação de Software e para Prestação de Serviços na área de Desenvolvimento e Manutenção de Software.</p>	30h
<p style="text-align: center;">4. Gestão do Conhecimento</p> <p>Conhecimento; Gestão de Conhecimento; Gestão de Documentos; Gestão de Competências; Aprendizagem Organizacional; Universidade Corporativa; Tecnologias de apoio à Gestão de Conhecimento; Modelos de Gestão de Conhecimento.</p>	30h
<p style="text-align: center;">5. Sistemas Integrados de Gestão Empresarial – ERP, BI, CRM, SCM</p> <p>Tecnologia da Informação e a Gestão Empresarial. Origens e evolução dos Sistemas Integrados de Gestão (Enterprise Resource Planning – ERP); Funcionalidades; Integrações complementares; Metodologias de Implantação. Gerenciamento de sistemas de informação: Integração, segurança e controle. BI</p>	30h

<p>(Business Intelligence); EIS (Enterprise Information Systems); CRM (Customerrelationship Management) e SCM (Supply Chain Management).</p>	
<p style="text-align: center;">6.Gerência de Projetos de Tecnologia da Informação</p> <p>O processo de gerência. Modelo PMI. Planejamento do processo de desenvolvimento. Detalhamento das etapas de gerência de um projeto de TI. Ferramentas para a gerência de projetos de TI.</p>	30h
<p style="text-align: center;">7.Gestão Estratégica de Serviços de TI – Modelos COBIT e ITIL</p> <p>Fundamentos da Governança de TI - evolução da TI e seus desafios atuais. Conceitos, princípios e áreas de foco da Governança de TI. Regulamentos que impactam a TI SarbanesOxley, Basiléia II e outros regulamentos nacionais, Framework COSO. Introdução ao modelo do COBIT® 4.1 - Propósito, histórico, premissas, componentes-chave e vantagens. Conceitos de serviços, gerenciamento de serviço, processos, funções e papéis. Introdução ao ciclo de vida do serviço - estrutura, escopo, componentes e interfaces e processos existentes no ciclo de vida do serviço. Papel da Governança de TI no ciclo de vida.</p>	30h
<p style="text-align: center;">8.Gestão de Redes de Computadores e Internet</p> <p>Introdução às redes de computadores. Transmissão de dados. Informações. Meios de Transmissão. Modelo de Referência ISO/OSI. Arquitetura TCP/IP. Topologias, protocolos e serviços em redes associados aos níveis do modelo de referência.</p>	30h
<p style="text-align: center;">9.Gestão de segurança da Informação</p> <p>Conceitos básicos de Segurança em Tecnologia da Informação. Princípios da Segurança da Informação CIDA - (Confidencialidade, Integridade, Disponibilidade, Autenticidade). Segurança Organizacional. Ameaças e Contramedidas. Política de Segurança da Informação. Órgãos de Controle. Normas de Segurança da Informação. Análise de Riscos. Plano de Continuidade de Negócios. Plano de Recuperação de Desastres (PRD). Ferramentas de Segurança para Internet. Dispositivos de Segurança (Proxies, Firewalls, IDS, Honeybots).</p>	30h
<p style="text-align: center;">10.Engenharia de Software</p> <p>Introdução a Engenharia de Software. Histórico e Definição. Produtos de Software: conceitos, importância e características. Tipos de Aplicações de Software. O processo de engenharia de software. Aspectos da produção de software. Princípios de qualidade de software. Etapas do processo de software. Modelos de ciclo de vida de software (ponto de vista técnico e gerencial).</p>	30h
<p style="text-align: center;">11.Modelagem em Banco de Dados</p> <p>Introdução, Modelagem de Objetos, Modelagem Avançada de Objetos,</p>	30h

AUTARQUIA EDUCACIONAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO – AEVSF
FACULDADE DE CIÊNCIAS APLICADAS E SOCIAIS DE PETROLINA – FACAPE
COORDENAÇÃO DE PÓS-GRADUAÇÃO, PESQUISA E EXTENSÃO - CPPE
Campus Universitário, s/n – Vila Eduardo – Petrolina/PE. CEP: 56328-903.
CNPJ nº 11.157.971/0001-66
Fone: 87-3866-3275 – E-mail: posgraduacao@facapec.br

Modelagem Funcional, Banco de Dados Relacionais e Arquitetura do Banco de Dados.	
12. Metodologia da Pesquisa Científica O método científico e técnicas de documentação. Projeto de Pesquisa e suas fases. Textos científicos: relatórios, artigos e monografias científicas. Técnicas de apresentação: produção de conteúdos escritos e orais.	30h
Total:	360h

AUTARQUIA EDUCACIONAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO – AEVSF
FACULDADE DE CIÊNCIAS APLICADAS E SOCIAIS DE PETROLINA – FACAPE
COORDENAÇÃO DE PÓS-GRADUAÇÃO, PESQUISA E EXTENSÃO - CPPE
 Campus Universitário, s/n – Vila Eduardo – Petrolina/PE. CEP: 56328-903.
 CNPJ nº 11.157.971/0001-66
Fone: 87-3866-3275 – E-mail: posgraduacao@facape.br

Curso: Engenharia de Software

COMPONENTES CURRICULARES	CH
<p style="text-align: center;">01.Engenharia de Requisitos</p> <p>Conceitos e terminologia da Análise de Requisitos. Tipos de Requisitos. Especificação de Requisitos de Software. Análise de Requisitos Orientada a Objetos.</p>	60h
<p style="text-align: center;">02.Análise e Projeto de Software Orientado a Objetos</p> <p>Paradigmas de análise e projeto de software. Notações, técnicas, ferramentas. Estudo de caso. Aplicações.</p>	60h
<p style="text-align: center;">03.Programação Orientada a Objetos</p> <p>Conceitos e terminologia de orientação a objetos. Linguagens orientadas a objetos, técnicas de modularização e decomposição de software, herança, projeto orientado a objetos.</p>	60h
<p style="text-align: center;">04.Gerência de Projetos</p> <p>Planejamento e controle de projetos. Estimativas de tamanho, complexidade, custo, tempo e recursos de projetos. Gerência de custos, riscos e recursos. Gestão de pessoas. Aplicações.</p>	60h
<p style="text-align: center;">05.Metodologia Científica Aplicada à Computação</p> <p>O método científico. Relatórios e monografias científicas. Técnicas de apresentação técnicas. Práticas de produção conteúdos escritos e orais.</p>	30h
<p style="text-align: center;">06.Design de Interfaces e Usabilidade</p> <p>Usabilidade; Engenharia de usabilidade; Prototipagem rápida de sistemas de software; Testes de usabilidade; Análise da tarefa; Análise de competidores; Tipos de abordagem de design interativo; Relação de design interativo com metodologias de desenvolvimento de software.</p>	30h
<p style="text-align: center;">07.Desenvolvimento de Software</p> <p>Execução de projetos práticos de engenharia de software.</p>	60h
Total:	360h

Curso: Contabilidade e Controladoria aplicada ao Setor Público

COMPONENTES CURRICULARES	CH
<p style="text-align: center;">01. Metodologia científica</p> <p>Ciência e objeto. Estudo do método científico e suas aplicações no campo da educação inclusiva. Delimitação de assunto e tema. Objetivo e objeto. Métodos para coleta de dados. Tipos de pesquisa. Redação científica e formatação de projeto de pesquisa, artigo e monografia.</p>	30h
<p style="text-align: center;">02. Didática do Ensino Superior</p> <p>O ensino superior e sua função social. Concepção de docência no ensino superior. O trabalho docente enquanto prática social. Planejamento e metodologias didáticas no ensino superior. Organização do plano de ensino. Avaliação do processo ensinoaprendizagem.</p>	30h
<p style="text-align: center;">03. Estatística Aplicada a Pesquisa</p> <p>Fundamentos da Estatística. Métodos estatísticos fundamentais e análise quantitativa de dados. Estatística descritiva, amostragem, estimação. Testes de hipóteses e análises de variância.</p>	30 h
<p style="text-align: center;">04. Introdução ao Direito Público</p> <p>Noções gerais sobre o direito. Fontes do direito. Ramos do direito público e privado. Noções gerais sobre o estado e as constituições. Direitos e garantias fundamentais. Da organização do estado brasileiro. Funções do estado brasileiro. O sistema tributário nacional. Os limites do poder de tributar. Crédito tributário. Responsabilidade tributária. Administração tributária. Da ordem econômica e financeira. Do direito administrativo e da organização da administração pública. Dos atos e contratos administrativos. Licitação.</p>	30 h
<p style="text-align: center;">05. Gestão de Custos no Setor Público</p> <p>Introdução a custos. Origem e evolução da contabilidade de custos. Sistemas de acumulação de custos. Terminologias aplicadas a custos. Classificação e departamentalização dos custos. Formas de apropriação dos custos diretos e indiretos. Alocação dos custos. Custeio baseado em atividades (custeio ABC). Critérios de avaliação de materiais; elementos de custos no setor público. Métodos de custeio; método de custeio por absorção. Método de custeio variável ou direto; estudo de caso de custos no setor público. Resultado econômico no setor público. Análise inicial de custos para tomada de decisões. Sistemas de informações de custos no setor público: enfoque a partir das informações orçamentárias e patrimoniais.</p>	30 h

<p>06.Orçamento e Finanças Públicas</p> <p>As necessidades públicas. Atividade financeira do estado. Histórico dos tributos e das finanças públicas em face da evolução social. Federação. Federalismo fiscal. Distribuição de funções entre os poderes. Instrumentos de planejamento: plano plurianual – PPA, lei de diretrizes orçamentárias – LDO e a lei orçamentária anual – LOA. Execução orçamentária e financeira; fases de execução da receita e da despesa. Exercício financeiro. Regimes contábeis. Programação financeira. Despesa pública e receita pública. Restos a pagar. Despesas de exercícios anteriores. Operações de crédito. Equilíbrio fiscal. Partilha de receitas. Aspectos conceituais e históricos da lei de responsabilidade fiscal (LRF). Receita, renúncia e seus mecanismos de compensação. Despesa, limites e seus mecanismos de compensação. Transferências voluntárias. Estoque da dívida. Operações de crédito. Antecipação de receita orçamentária. Concessão de garantias. Transparência da gestão fiscal.</p>	<p>30 h</p>
<p>07.Auditoria Aplicada no Setor Público</p> <p>Fundamentos de auditoria. Auditoria governamental. Normas e princípios de auditoria. Métodos, procedimentos e técnicas de auditoria. Técnicas e procedimentos para a elaboração de relatórios e pareceres de auditoria. Gestão de riscos e controle interno. Segurança de sistema de informações. Modalidades de auditoria e sua integração na gestão do risco e controles internos. Métodos e técnicas da auditoria pública; tipos de auditoria no setor público (legalidade, financeira, operacional, de programas, integral, de impacto). Tendências mundiais da auditoria governamental. Introdução às normas internacionais de auditoria governamental (ISSAI/INTOSAI)</p>	<p>30 h</p>
<p>08.Contabilidade Aplicada ao Setor Público I 45 h</p> <p>Diagnóstico do cenário atual da contabilidade pública brasileira. O sistema contábil e seus subsistemas: patrimonial e financeiro, orçamentário e de controle. Os princípios de contabilidade e normas de contabilidade aplicadas ao setor público do conselho federal de contabilidade (NBCT SP). Legislação da contabilidade do setor público: a lei 4.320/64, a Constituição de 1988 e a Lei de Responsabilidade Fiscal. O plano de contas e os demonstrativos contábeis do setor público brasileiro. O manual de contabilidade aplicado ao setor público. Critérios de reconhecimento de receitas e despesas sob os enfoques patrimonial e orçamentário. O patrimônio público e suas variações. Lançamentos contábeis específicos. Depreciação, amortização e exaustão. Mensuração de créditos. Mensuração de estoque. Mensuração do ativo imobilizado. Mensuração de ativo intangível. Reavaliação. Redução ao valor recuperável (impairment).</p>	<p>45 h</p>
<p>09.Contabilidade Aplicada ao Setor Público II</p> <p>Análise das Demonstrações Contábeis exigidas pela legislação brasileira. Estrutura do IFAC (Internacional Federation of Accountants). Comitês. IPSASB. Estrutura e Organização. Normas Internacionais de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público editadas pelo IFAC (IPSAS): IPSAS 1 - Apresentação das Demonstrações Contábeis. IPSAS 2 - Demonstração dos Fluxos de Caixa. IPSAS 3 - Políticas Contábeis, Mudanças de Estimativas e Retificações de Erros. IPSAS 7 – Investimentos em Coligadas (e Controladas). IPSAS 9 - Receita de Transações com Contraprestação. IPSAS 12 –</p>	<p>45 h</p>

AUTARQUIA EDUCACIONAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO – AEVSF
FACULDADE DE CIÊNCIAS APLICADAS E SOCIAIS DE PETROLINA – FACAPE
COORDENAÇÃO DE PÓS-GRADUAÇÃO, PESQUISA E EXTENSÃO - CPPE
 Campus Universitário, s/n – Vila Eduardo – Petrolina/PE. CEP: 56328-903.
 CNPJ nº 11.157.971/0001-66
Fone: 87-3866-3275 – E-mail: posgraduacao@fcape.br

<p>Estoques. IPSAS 17 – Ativo Imobilizado. IPSAS 19 - Provisões, Passivos Contingentes e Ativos Contingentes. IPSAS 21 – Redução ao Valor Recuperável de Ativo Não-Gerador de Caixa. IPSAS 23 - Receita de Transações sem Contraprestação (Tributos e Transferências). IPSAS 24 - Apresentação de Informação Orçamentária nas Demonstrações Contábeis. IPSAS 31 – Ativo Intangível.</p>	
<p style="text-align: center;">10.Controladoria Aplicada no Setor Público I</p> <p>Introdução à controladoria. O modelo de gestão. Processo de gestão. Modelos de decisão. A administração pública e a necessidade de controladoria. Controle na administração pública. Conceito e componentes do controle. Princípios do controle. Tipologia do controle e suas peculiaridades. Controle interno versus controle externo. Integração com o controle social; controle no sistema contábil e seus subsistemas. Controle no planejamento e na execução do orçamento público.</p>	30 h
<p style="text-align: center;">11.Controladoria Aplicada no Setor Público II</p> <p>Abrangência e atuação da controladoria no governo. Fundamentação legal do controle e os tipos de controle no Brasil (controle interno, externo e social). Sistema de integrados de gestão e sua aplicação como ferramenta de controle interno. Aspectos relevantes sobre licitações públicas; o fracionamento da despesa. Análise da nota de empenho. A importância da liquidação correta da despesa. Aspectos legais do suprimento de fundos. Ocorrência de restos a pagar. Despesas de exercícios anteriores.</p>	30 h
<p style="text-align: center;">12.TCC – Trabalho de Conclusão de Curso</p> <p>Elaboração de Trabalho de Conclusão de Curso (Artigo Científico) com base no projeto desenvolvido em Metodologia Científica, considerando as exigências teórico-metodológicas e relacionadas com as respectivas linhas de pesquisa do curso, sob a orientação de professor.</p>	30 h
<p>Total:</p>	390h