



EDITAL Nº 04/2025, DE 27 DE FEVEREIRO DE 2025

RETIFICA O EDITAL Nº 02/2025, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2025

PREFEITURA MUNICIPAL DE AFRÂNIO – PE

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE
PROFISSIONAIS TEMPORÁRIOS POR EXCEPCIONAL INTERESSE
PÚBLICO**

2ª RETIFICAÇÃO

A PRESIDENTE DA COMISSÃO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAIS TEMPORÁRIOS POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO DE AFRÂNIO/PE, nomeada através da Portaria nº 017/2025 de 10 de janeiro de 2025, no uso de suas atribuições legais, torna pública a retificação do Edital de abertura nº 02/2025, publicado no Diário Oficial do Município em 17 de fevereiro de 2025, conforme as alterações a seguir:

1. No item 8.2 – DOS RECURSOS

ONDE SE LÊ:

8.2 Os recursos deverão ser enviados através do e-mail concursopma@facape.br em formulário próprio (Anexo IV). Quando da divulgação do Gabarito Preliminar serão divulgadas as instruções específicas para que o candidato possa recorrer.

LEIA-SE:

O recurso para a prova objetiva deve ser realizado diretamente no sistema do Processo Seletivo, dentro do prazo estabelecido no calendário. Não serão aceitos recurso de prova via e-mail ou qualquer outro dispositivo. Nem serão aceitos recursos de prova fora do prazo.

Passo-a-passo:

Coloque o CPF na opção inscrição,
escolha a opção **Enviar Arquivo Prova Objetiva**,



Envio de arquivos Recurso Prova Objetiva

Faça o upload do recurso da prova objetiva conforme orientações do edital.

Quantidade máxima de arquivos Recurso Prova Objetiva: **1**

Autentique com sua data de nascimento com 8 dígitos.

Na próxima página,
Escolha a prova e o número da questão,
Encontre a opção **Escolher Arquivo**,
Depois execute o botão **Enviar Arquivo Recurso Prova**

Certifique que o nome do arquivo enviado aparece na tela, no final do processo.

Envio de Recurso Prova Objetiva

Faça o upload do recurso da prova objetiva conforme orientações do edital.

(Escolha um arquivo no formato PDF, JPEG ou JPG. O nome do arquivo não deve conter acentuação. Escolha um arquivo com tamanho de até 6MB.)
Quantidade máxima de arquivos: **1**

Escolha a Prova e a Questão

Recurso da Prova Objetiva: **Escolher Arquivo**

Nenhum arquivo de Recurso Prova enviado.

INSTRUÇÕES PARA OS RECURSOS DA PROVA OBJETIVA

E DO GABARITO PRELIMINAR

Os candidatos que desejarem interpor recursos contra a prova objetiva e o gabarito preliminar deverão observar as seguintes instruções específicas, de acordo com o que estabelece o item 8.2 do edital de abertura do Processo Seletivo.

1. O prazo final para interposição dos recursos está previsto no Calendário de Eventos.
2. Os recursos deverão ser enviados unicamente através do sistema, conforme instruído acima, e não serão analisados recursos enviados por outro canal de comunicação.
3. Deve ser feito 1 (um) recurso para cada questão que se deseja recorrer.
4. Na elaboração do recurso o candidato deverá usar o REQUERIMENTO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO constante no Anexo IV do edital e identificar-se preenchendo todos os seus campos, ou seja: seu nome completo; número de RG e CPF; e no espaço destinado ao nome do cargo deve descrever o nome do cargo como também, o número da prova e da questão recorrida.

No espaço destinado à colocação dos argumentos que fundamentam seu questionamento, o candidato deverá descrever de forma clara e objetiva os motivos de discordância da questão ou do gabarito preliminar, fundamentando de forma coerente e embasada os seus argumentos, não sendo aceitos argumentos vagos, sem a correta fundamentação teórica dos argumentos apresentados. Os recursos que apenas pedirem a revisão da questão ou do gabarito sem o embasamento teórico não serão analisados.

O candidato deverá assinar no campo próprio do formulário. Deverá ser usado um formulário para cada questão recorrida.

5. Os recursos terão apenas uma resposta, mesmo que haja mais de uma solicitação para a mesma questão.
6. É de inteira responsabilidade do candidato a realização de todo o processo para recurso, conforme orientado neste documento, inclusive, sobre possíveis falhas de envio em virtude de digitação incorreta do endereço ou mesmo de não envio por falhas de sinal de comunicação.

2. No ANEXO I – Quadro de Vagas Ofertadas

ONDE SE LÊ:

NIVEL SUPERIOR:

Cargo/Localidade	Vagas					CH	Remuneração em R\$	Pré-requisitos	Lotação
	AC	PcD	NP20%	Total	CR				
								Diploma ou Certificado de Conclusão do Curso de Graduação em	

ENFERMEIRO*	2	-	1	3	1	40h/s	2.500,00	Enfermagem em Instituição Reconhecida pelo MEC + Registro no Conselho Competente.	Secretaria Municipal de Saúde.
ENFERMEIRO PSF*	5	-	2	7	1	40h/s	2.500,00	Diploma ou Certificado de Conclusão do Curso de Graduação em Enfermagem em Instituição Reconhecida pelo MEC + Registro no Conselho Competente.	Secretaria Municipal de Saúde.
MÉDICO PSF (PROGRAMA SAÚDE DA FAMÍLIA)	3	-	1	4	0	40h/s	10.500,00	Diploma ou Certificado de Conclusão do Curso em Graduação em Medicina, em Instituição reconhecida pelo MEC + Registro no Conselho Competente.	Secretaria Municipal de Saúde.
PSICÓLOGO	2	-	-	2	1	30h/s	1.600,00	Ensino Superior completo em Psicologia com experiência de 6 meses e registro no conselho de classe. Curso complementares acima de 40 horas.	Secretaria Municipal de Educação.
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA	3	-	1	4	4	20h/s	1.518,00	Diploma de Conclusão de Curso de Licenciatura Plena em Educação Física fornecido por Instituição Reconhecida pelo MEC.	Secretaria Municipal de Educação.
								Diploma de Conclusão de Curso de Licenciatura Plena	

PROFESSOR DE LÍNGUA PORTUGUESA	2	-	-	2	3	20h/s	1.518,00	em Letras fornecido por Instituição Reconhecida pelo MEC.	Secretaria Municipal de Educação.
PROFESSOR DE MATEMÁTICA	4	-	1	5	2	20h/s	1.518,00	Diploma de Conclusão de Curso de Licenciatura Plena em Matemática fornecido por Instituição Reconhecida pelo MEC.	Secretaria Municipal de Educação.
NUTRICIONISTA	1	-	-	1	0	30h/s	1.700,00	Ensino Superior completo em Nutrição e registro no conselho de classe.	Secretaria de Assistência Social - Cozinha Comunitária.
NUTRICIONISTA	1	-	-	1	1	30h/s	1.700,00	Ensino Superior completo em Nutrição e registro no conselho de classe.	Secretaria Municipal de Educação.
NUTRICIONISTA	1	-	-	1	1	30h/s	1.700,00	Ensino Superior completo em Nutrição e registro no conselho de classe.	Secretaria de Municipal de Saúde.

NÍVEL TÉCNICO:

Cargo/Localidade	Vagas					CH	Remuneração em R\$	Pré-requisitos	Lotação
	AC	PcD	NP20%	Total	CR				
TÉCNICO DE RAIOS-X	3	-	1	4	0	40 h/s	1.518,00	Ensino Médio Completo + Formação Técnica na Área + 01 Ano de Experiência.	Secretaria Municipal de Saúde.

NÍVEL MÉDIO:

Cargo/Localidade	Vagas					CH	Remuneração em R\$	Pré-requisitos	Lotação
	AC	PcD	NP20%	Total	CR				
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	3	-	1	4	4	. 40 h/s	1.518,00	Ensino Médio completo e Noções básicas de informática.	Secretaria Municipal de Educação.
EDUCADOR SOCIAL	3	-	1	4	2	. 40 h/s	1.518,00	Ensino Médio completo com experiência de 6 meses.	Casa de Acolhimento.
ENTREVISTADOR	2	-	-	2	2	. 40 h/s	1.518,00	Ensino Médio Completo.	Secretaria Municipal de Assistência Social.
PROFISSIONAL DE APOIO ESCOLAR	3	-	1	4	2	. 40 h/s	1.518,00	Ensino Médio Completo com 06 meses de experiência na área.	Secretaria Municipal de Educação – ESCOLA MUNICIPAL PADRE CÍCERO
PROFISSIONAL DE APOIO ESCOLAR	2	-	-	2	2	. 40 h/s	1.518,00	Ensino Médio Completo com 06 meses de experiência na área.	Secretaria Municipal de Educação – ESCOLA MUNICIPAL RUI BARBOSA
PROFISSIONAL DE APOIO ESCOLAR	2	-	-	2	2	. 40 h/s	1.518,00	Ensino Médio Completo com 06 meses de experiência na área.	Secretaria Municipal de Educação – ESCOLA MUNICIPAL TEREZA VIEIRA DE CARVALHO
PROFISSIONAL DE APOIO ESCOLAR	3	-	1	4	2	. 40 h/s	1.518,00	Ensino Médio Completo com 06 meses de experiência na área.	Secretaria Municipal de Educação – ESCOLA MUNICIPAL TOMÉ DE SOUZA
PROFISSIONAL DE APOIO ESCOLAR	2	-	1	3	2	. 40 h/s	1.518,00	Ensino Médio Completo com 06 meses de experiência na área.	Secretaria Municipal de Educação – ESCOLA MUNICIPAL AGAMENON MAGALHÃES
	2	-	1	3	2	. 40 h/s	1.518,00	Ensino Médio Completo com 06 meses de experiência na área.	Secretaria Municipal de Educação – ESCOLA MUNICIPAL AGNALDO JOSÉ DE LIMA

PROFISSIONAL DE APOIO ESCOLAR								experiência na área.	
PROFISSIONAL DE APOIO ESCOLAR	2	-	1	3	2	. 40 h/s	1.518,00	Ensino Médio Completo com 06 meses de experiência na área.	Secretaria Municipal de Educação – ESCOLA MUNICIPAL DR. NILO COELHO
PROFISSIONAL DE APOIO ESCOLAR	2	-	-	2	2	. 40 h/s	1.518,00	Ensino Médio Completo com 06 meses de experiência na área.	Secretaria Municipal de Educação – ESCOLA MUNICIPAL MESSIAS JOSÉ DE MACEDO

NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO:

Cargo/Localidade	Vagas					CH	Remuneração em R\$	Pré-requisitos	Lotação
	AC	PcD	NP 20%	Total	CR				
COZINHEIRO	4	-	1	5	2	40 h/s	1.518,00	Ensino Fundamental completo com 06 meses de experiência na área.	Secretária Municipal de Saúde
COZINHEIRO	2	-	-	2	1	40 h/s	1.518,00	Ensino Fundamental completo.	Secretária Municipal de Assistência Social.

NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO:

Cargo/Localidade	Vagas					CH	Remuneração em R\$	Pré-requisitos	Lotação
	AC	PcD	NP20%	Total	CR				
AUXILIAR DE MANUTENÇÃO	2	-	1	3	7	40h/s	1.518,00	Ensino Fundamental Incompleto + 1 ano de experiência.	Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	8	2	5	15	9	40h/s	1.518,00	Ensino Fundamental Incompleto.	Secretaria Municipal de Saúde

AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	2	-	-	2	2	40h/s	1.518,00	Ensino Fundamental Incompleto.	Secretaria Municipal de Educação
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	2	-	-	2	1	40h/s	1.518,00	Ensino Fundamental Incompleto.	Secretaria Municipal de Educação – ESCOLA AGAMENON MAGALHÃES
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	3	-	2	5	2	40h/s	1.518,00	Ensino Fundamental Incompleto.	Secretaria Municipal de Educação – ESCOLA AURELIANO FRANCISCO NETO
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	4	-	2	6	2	40h/s	1.518,00	Ensino Fundamental Incompleto.	Secretaria Municipal de Educação – ESCOLA CLEMENTINO COELHO
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	2	-	-	2	1	40h/s	1.518,00	Ensino Fundamental Incompleto.	Secretaria Municipal de Educação – ESCOLA DR. NILO DE SOUZA COELHO
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	2	-	-	2	1	40h/s	1.518,00	Ensino Fundamental Incompleto.	Secretaria Municipal de Educação – ESCOLA PADRE CÍCERO
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	2	-	-	2	1	40h/s	1.518,00	Ensino Fundamental Incompleto.	Secretaria Municipal de Educação – ESCOLA TEREZA VIEIRA DE CARVALHO
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	2	-	1	3	2	40h/s	1.518,00	Ensino Fundamental Incompleto.	Secretaria Municipal de Educação – ESCOLA TOMÉ DE SOUZA
GARI	3	-	2	5	15	40h/s	1.518,00	Ensino Fundamental Incompleto + 01 ano de experiência	Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura – SEDE
MAGARAFE	2	-	-	2	3	40h/s	1.518,00	Ensino Fundamental Incompleto	Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente



PREFEITURA DE
AFRÂNIO
 AFRÂNIO EM BOAS MÃOS

MERENDEIRA	2	-	-	2	2	40h/s	1.518,00	Ensino Fundamental Incompleto	Secretaria Municipal de Educação – ESCOLA MUNDO INFANTIL
MERENDEIRA	2	-	-	2	1	40h/s	1.518,00	Ensino Fundamental Incompleto	Secretaria Municipal de Educação – ESCOLA CLEMENTINO COELHO
MERENDEIRA	2	-	-	2	1	40h/s	1.518,00	Ensino Fundamental Incompleto	Secretaria Municipal de Educação – ESCOLA MESSIAS JOSÉ DE MACEDO
MOTORISTA B	3	-	2	5	5	40h/s	1.600,00	Ensino Fundamental Incompleto e CNH tipo “B”. Experiência 01 ano na função.	Secretaria Municipal de Saúde
MOTORISTA D	2	-	1	3	2	40h/s	1.600,00	Ensino Fundamental incompleto e CNH tipo “D”. Experiência 01 ano em transporte de pacientes do Programa TFD.	Secretaria Municipal de Saúde
PEDREIRO	2	-	-	2	2	40 h/s	1.800,00	Ensino Fundamental Incompleto.	Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura
PINTOR	2	-	-	2	2	40 h/s	1.800,00	Ensino Fundamental Incompleto.	Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura
VIGIA	2	-	-	2	1	40 h/s	1.518,00	Ensino Fundamental Incompleto.	Secretaria Municipal de Educação – Escola Agamenon Magalhães
VIGIA	2	-	-	2	1	40 h/s	1.518,00	Ensino Fundamental Incompleto.	Secretaria Municipal de Educação – Escola Aureliano Francisco Neto
VIGIA	2	-	-	2	1	40 h/s	1.518,00	Ensino Fundamental Incompleto.	Secretaria Municipal de Educação – Escola Doutor Nilo de Souza Coelho
VIGIA	2	-	-	2	1	40 h/s	1.518,00	Ensino Fundamental Incompleto.	Secretaria Municipal de Educação – Escola Rui Barbosa



PREFEITURA DE
AFRÂNIO
AFRÂNIO EM BOAS MÃOS

VIGIA	3	-	1	4	2	40 h/s	1.518,00	Ensino Fundamental Incompleto.	Secretaria Municipal de Educação – Escola Mundo Infantil
VIGIA	2	-	1	3	1	40 h/s	1.518,00	Ensino Fundamental Incompleto.	Secretaria Municipal de Educação – Escola Tomé de Souza
VIGIA	1	-	-	1	2	40 h/s	1.518,00	Ensino Fundamental Incompleto, CNH A + 01 ano de experiência.	Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura

LEIA-SE:

NIVEL SUPERIOR:

Cargo/Localidade	Vagas					CH	Remuneração em R\$	Pré-requisitos	Lotação
	AC	PcD	NP20%	Total	CR				
ENFERMEIRO*	1	1	1	3	1	40h/s	2.500,00	Diploma ou Certificado de Conclusão do Curso de Graduação em Enfermagem em Instituição Reconhecida pelo MEC + Registro no Conselho Competente.	Secretaria Municipal de Saúde.
ENFERMEIRO PSF*	4	1	2	7	1	40h/s	2.500,00	Diploma ou Certificado de Conclusão do Curso de Graduação em Enfermagem em Instituição Reconhecida pelo MEC + Registro no Conselho Competente.	Secretaria Municipal de Saúde.
MÉDICO PSF (PROGRAMA SAÚDE DA FAMÍLIA)	2	1	1	4	0	40h/s	10.500,00	Diploma ou Certificado de Conclusão do Curso de Graduação em Medicina, em Instituição reconhecida pelo MEC + Registro no Conselho Competente.	Secretaria Municipal de Saúde.
								Ensino Superior completo em Psicologia com experiência de 6 meses e registro no conselho de classe. Curso	



PREFEITURA DE
AFRÂNIO
 AFRÂNIO EM BOAS MÃOS

PSICÓLOGO	1	1	-	2	1	30h/s	1.600,00	complementares acima de 40 horas.	Secretaria Municipal de Educação.
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA	2	1	1	4	4	20h/s	1.518,00	Diploma de Conclusão de Curso de Licenciatura Plena em Educação Física fornecido por Instituição Reconhecida pelo MEC.	Secretaria Municipal de Educação.
PROFESSOR DE LÍNGUA PORTUGUESA	1	1	-	2	3	20h/s	1.518,00	Diploma de Conclusão de Curso de Licenciatura Plena em Letras fornecido por Instituição Reconhecida pelo MEC.	Secretaria Municipal de Educação.
PROFESSOR DE MATEMÁTICA	3	1	1	5	2	20h/s	1.518,00	Diploma de Conclusão de Curso de Licenciatura Plena em Matemática fornecido por Instituição Reconhecida pelo MEC.	Secretaria Municipal de Educação.
NUTRICIONISTA	1	-	-	1	0	20h/s	1.700,00	Ensino Superior completo em Nutrição e registro no conselho de classe.	Secretaria de Assistência Social - Cozinha Comunitária.
NUTRICIONISTA	1	-	-	1	1	20h/s	1.700,00	Ensino Superior completo em Nutrição e registro no conselho de classe.	Secretaria Municipal de Educação.
NUTRICIONISTA	1	-	-	1	1	20h/s	1.700,00	Ensino Superior completo em Nutrição e registro no conselho de classe.	Secretaria de Municipal de Saúde.

NÍVEL TÉCNICO:

Cargo/Localidade	Vagas					CH	Remuneração em R\$	Pré-requisitos	Lotação
	AC	PcD	NP20%	Total	CR				
TÉCNICO DE RAIOS-X	2	1	1	4	0	40 h/s	1.518,00	Ensino Médio Completo + Formação Técnica na Área + 01 Ano de Experiência.	Secretaria Municipal de Saúde.

NÍVEL MÉDIO:

Cargo/Localidade	Vagas					CH	Remuneração em R\$	Pré-requisitos	Lotação
	AC	PcD	NP20%	Total	CR				
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	2	1	1	4	4	40 h/s	1.518,00	Ensino Médio completo e Noções básicas de informática.	Secretaria Municipal de Educação.
EDUCADOR SOCIAL	2	1	1	4	2	40 h/s	1.518,00	Ensino Médio completo.	Casa de Acolhimento.
ENTREVISTADOR	1	1	-	2	2	40 h/s	1.518,00	Ensino Médio Completo.	Secretaria Municipal de Assistência Social.
PROFISSIONAL DE APOIO ESCOLAR	2	1	1	4	2	40 h/s	1.518,00	Ensino Médio Completo com 06 meses de experiência na área.	Secretaria Municipal de Educação – ESCOLA MUNICIPAL PADRE CÍCERO
PROFISSIONAL DE APOIO ESCOLAR	1	1	-	2	2	40 h/s	1.518,00	Ensino Médio Completo com 06 meses de experiência na área.	Secretaria Municipal de Educação – ESCOLA MUNICIPAL RUI BARBOSA
PROFISSIONAL DE APOIO ESCOLAR	1	1	-	2	2	40 h/s	1.518,00	Ensino Médio Completo com 06 meses de experiência na área.	Secretaria Municipal de Educação – ESCOLA MUNICIPAL TEREZA VIEIRA DE CARVALHO
	2	1	1	4	2	40 h/s	1.518,00	Ensino Médio Completo com 06 meses de experiência na área.	Secretaria Municipal de Educação – ESCOLA

PROFISSIONAL DE APOIO ESCOLAR								experiência na área.	MUNICIPAL TOMÉ DE SOUZA
PROFISSIONAL DE APOIO ESCOLAR	1	1	1	3	2	. 40 h/s	1.518,00	Ensino Médio Completo com 06 meses de experiência na área.	Secretaria Municipal de Educação – ESCOLA MUNICIPAL AGAMENON MAGALHÃES
PROFISSIONAL DE APOIO ESCOLAR	1	1	1	3	2	. 40 h/s	1.518,00	Ensino Médio Completo com 06 meses de experiência na área.	Secretaria Municipal de Educação – ESCOLA MUNICIPAL AGNALDO JOSÉ DE LIMA
PROFISSIONAL DE APOIO ESCOLAR	1	1	1	3	2	. 40 h/s	1.518,00	Ensino Médio Completo com 06 meses de experiência na área.	Secretaria Municipal de Educação – ESCOLA MUNICIPAL DR. NILO COELHO
PROFISSIONAL DE APOIO ESCOLAR	1	1	-	2	2	. 40 h/s	1.518,00	Ensino Médio Completo com 06 meses de experiência na área.	Secretaria Municipal de Educação – ESCOLA MUNICIPAL MESSIAS JOSÉ DE MACEDO

NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO:

Cargo/Localidade	Vagas					CH	Remuneração em R\$	Pré-requisitos	Lotação
	AC	PcD	NP 20%	Total	CR				
COZINHEIRO	3	1	1	5	2	40 h/s	1.518,00	Ensino Fundamental completo.	Secretária Municipal de Saúde
COZINHEIRO	1	1	-	2	1	40 h/s	1.518,00	Ensino Fundamental completo.	Secretária Municipal de Assistência Social.

NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO:

Cargo/Localidade	Vagas					CH	Remuneração em R\$	Pré-requisitos	Lotação
	AC	PcD	NP20%	Total	CR				
AUXILIAR DE MANUTENÇÃO	1	1	1	3	7	40h/s	1.518,00	Ensino Fundamental Incompleto + 1 ano de experiência.	Secretaria de Municipal de Obras e Infraestrutura
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	11	1	3	15	9	40h/s	1.518,00	Ensino Fundamental Incompleto.	Secretaria Municipal de Saúde
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	1	1	-	2	2	40h/s	1.518,00	Ensino Fundamental Incompleto.	Secretaria Municipal de Educação
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	1	1	-	2	1	40h/s	1.518,00	Ensino Fundamental Incompleto.	Secretaria Municipal de Educação – ESCOLA AGAMENON MAGALHÃES
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	2	1	2	5	2	40h/s	1.518,00	Ensino Fundamental Incompleto.	Secretaria Municipal de Educação – ESCOLA AURELIANO FRANCISCO NETO
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	3	1	2	6	2	40h/s	1.518,00	Ensino Fundamental Incompleto.	Secretaria Municipal de Educação – ESCOLA CLEMENTINO COELHO
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	1	1	-	2	1	40h/s	1.518,00	Ensino Fundamental Incompleto.	Secretaria Municipal de Educação – ESCOLA DR. NILO DE SOUZA COELHO
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	1	1	-	2	1	40h/s	1.518,00	Ensino Fundamental Incompleto.	Secretaria Municipal de Educação – ESCOLA PADRE CÍCERO
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	1	1	-	2	1	40h/s	1.518,00	Ensino Fundamental Incompleto.	Secretaria Municipal de Educação – ESCOLA TEREZA VIEIRA DE CARVALHO



PREFEITURA DE
AFRÂNIO
 AFRÂNIO EM BOAS MÃOS

AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	1	1	1	3	2	40h/s	1.518,00	Ensino Fundamental Incompleto.	Secretaria Municipal de Educação – ESCOLA TOMÉ DE SOUZA
GARI	2	1	2	5	15	40h/s	1.518,00	Ensino Fundamental Incompleto + 01 ano de experiência	Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura – SEDE
MAGARAFE	1	1	-	2	3	40h/s	1.518,00	Ensino Fundamental Incompleto	Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente
MERENDEIRA	1	1	-	2	2	40h/s	1.518,00	Ensino Fundamental Incompleto	Secretaria Municipal de Educação – ESCOLA MUNDO INFANTIL
MERENDEIRA	1	1	-	2	1	40h/s	1.518,00	Ensino Fundamental Incompleto	Secretaria Municipal de Educação – ESCOLA CLEMENTINO COELHO
MERENDEIRA	1	1	-	2	1	40h/s	1.518,00	Ensino Fundamental Incompleto	Secretaria Municipal de Educação – ESCOLA MESSIAS JOSÉ DE MACEDO
MOTORISTA B	2	1	2	5	5	40h/s	1.600,00	Ensino Fundamental Incompleto e CNH tipo “B”. Experiência 01 ano na função.	Secretaria Municipal de Saúde
MOTORISTA D	1	1	1	3	2	40h/s	1.600,00	Ensino Fundamental incompleto e CNH tipo “D”. Experiência 01 ano em transporte de pacientes do Programa TFD.	Secretaria Municipal de Saúde
PEDREIRO	1	1	-	2	2	40 h/s	1.800,00	Ensino Fundamental Incompleto.	Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura
PINTOR	1	1	-	2	2	40 h/s	1.800,00	Ensino Fundamental Incompleto.	Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura

VIGIA	1	1	-	2	1	40 h/s	1.518,00	Ensino Fundamental Incompleto.	Secretaria Municipal de Educação – Escola Agamenon Magalhães
VIGIA	1	1	-	2	1	40 h/s	1.518,00	Ensino Fundamental Incompleto.	Secretaria Municipal de Educação – Escola Aureliano Francisco Neto
VIGIA	1	1	-	2	1	40 h/s	1.518,00	Ensino Fundamental Incompleto.	Secretaria Municipal de Educação – Escola Doutor Nilo de Souza Coelho
VIGIA	1	1	-	2	1	40 h/s	1.518,00	Ensino Fundamental Incompleto.	Secretaria Municipal de Educação – Escola Rui Barbosa
VIGIA	2	1	1	4	2	40 h/s	1.518,00	Ensino Fundamental Incompleto.	Secretaria Municipal de Educação – Escola Mundo Infantil
VIGIA	1	1	1	3	1	40 h/s	1.518,00	Ensino Fundamental Incompleto.	Secretaria Municipal de Educação – Escola Tomé de Souza
VIGIA	1	-	-	1	2	40 h/s	1.518,00	Ensino Fundamental Incompleto + CNH A	Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura

3. Incluir o item:

11. DA CONVOCAÇÃO/CONTRATAÇÃO

DOS REQUISITOS PARA A CONTRATAÇÃO

Para contratação, o candidato deverá satisfazer as seguintes condições:

- ter sido aprovado no processo seletivo;
- ser brasileiro ou gozar das prerrogativas previstas no art. 12, §1º, da Constituição Federal;
- atender aos requisitos da função a que concorreu;
- estar em dia com as obrigações eleitorais;
- ter certificado de reservista ou de dispensa de incorporação, se do sexo masculino;
- ter idade mínima de 18 (dezoito) anos completos ou emancipados civilmente;
- ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições da função;
- firmar declaração de não estar cumprindo sanção por inidoneidade, aplicada por qualquer órgão público e/ou entidade da esfera federal, estadual ou municipal; bem como não exercer cargo, emprego ou função pública nos



referidos entes públicos;

- cumprir as determinações do Edital;
- não acumular cargos, empregos ou funções públicas, a não ser nos casos constitucionalmente permitidos;
- não ter causado rescisão contratual por conduta inadequada no período de três anos anteriores ao presente processo seletivo.

11.1 A convocação para as contratações se dará através de comunicação em Diário Oficial do Município e pelo e-mail fornecido pelo candidato no momento da inscrição, sendo de inteira responsabilidade do candidato o encaminhamento de correspondência não recebida, em virtude de inexatidão no endereço informado na ficha de inscrição.

11.2 As contratações serão rescindidas, a qualquer tempo, quando conveniente ao interesse público e/ou desde que não mais caracterizada a excepcionalidade de interesse público que deu ensejo à referida contratação, bem como quando verificada a inexatidão ou irregularidade nas informações prestadas durante o processo seletivo, constatada falta funcional, ausência de idoneidade moral, inassiduidade, indisciplina, desempenho insatisfatório, ineficiência ou inaptidão para o exercício da função, mediante análise de desempenho realizada periodicamente. Será realizada avaliação trimestral do desempenho dos profissionais contratados, de modo que aqueles que não obtiverem avaliação satisfatória terão seus contratos rescindidos pela Administração.

11.2 Só serão aceitos Diplomas, Certificados e Declarações emitidos por instituição reconhecida por autoridade pública competente.

11.3 O exame de saúde pré-admissional correrá às expensas do candidato, assim como as despesas decorrentes de eventuais deslocamentos e hospedagem, durante a seleção ou em virtude de eventual contratação.

11.4 Todos os direitos e deveres dos contratados serão regulamentados nos termos deste ato convocatório e/ou através do instrumento contratual celebrado, de modo que os mesmos estarão submetidos ao regime jurídico-administrativo, em observância ao disposto no art. 37, IX, da Constituição Federal.

11.5 No ato da contratação, deverão ser apresentados os seguintes documentos, além de outros exigidos no Edital:

- 01 (uma) foto colorida 3x4 (três por quatro) recente;
- CPF – Cadastro de Pessoa Física (original e cópia);
- Cédula de Identidade (original e cópia);
- Certidão de Nascimento ou Certidão de Casamento (original e cópia), ou declaração de união estável;



- Atestado ou Certidão Negativa de Antecedentes Criminais Federal e Estadual;
- Registro Civil dos filhos menores de 14 (quatorze anos), se houver (original e cópia);
- Carteira de vacinação dos filhos menores de 6 (seis) anos, se houver;
- CPF dos dependentes;
- Título de Eleitor e a comprovação do cumprimento das obrigações eleitorais (original e cópia);
- Cartão PIS ou PASEP (caso não seja o primeiro contrato de trabalho);
- Comprovação do nível de escolaridade exigido para a função pleiteada (original e cópia);
- Certificado Militar (comprovar estar em dia com as obrigações militares), se do sexo masculino (original e cópia);
- Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS;
- Comprovante de residência;
- Atestado médico pré-admissional (clínica do trabalho);
- Cópia do cartão da conta bancária;
- Certidão Negativa de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade, expedida pelo Conselho Nacional de Justiça (<http://www.cnj.jus.br>).
- Comprovante de regularidade do CPF retirado no site: <https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>;
- Comprovante de Qualificação Cadastral, que deve ser retirado no site: <http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml>.

A não observância do prazo estipulado para entrega dos documentos, bem como a apresentação de documentação incompleta ou em desacordo com o estabelecido neste edital, impedirá a contratação do candidato, a qualquer tempo, em decorrência da presente seleção, bem como não serão aceitas requisições de final de fila, retardando a contratação.

11.6 Os contratos firmados entre a Prefeitura Municipal de Afrânio/PE e os candidatos aprovados no presente Processo Seletivo, terão duração de 01 (um) ano, podendo ser prorrogado por igual período.

4. Retificar a Palavra “Cargo(s)” em todos os itens do Edital, substituindo pela palavra “Função(ões)”.



Os demais itens do edital de abertura permanecem válidos e inalterados.

Afrânio/PE, 28 de fevereiro de 2025

AURISTELA LIMA DE MACEDO CAVALCANTI
Presidente da Comissão Organizadora do Processo Seletivo

DENISE SANTIAGO FEITOSA
Membro da Comissão

LINDETE VIEIRA DA SILVA RODRIGUES
Membro da Comissão