



## REGULAMENTO DE MATRICULAS (Atualizado em 08/01/2024)

### CAPITULO I

#### **1ª etapa - Matrícula Regular**

Art. 1º - Nessa etapa será disponibilizada apenas as disciplinas referentes ao período do curso e do turno de origem do aluno, conforme sua matriz curricular, **com garantia de vagas.**

I – Disciplina, cuja qual, o aluno tenha sido reprovado nos cursos de DIREITO, ADMINISTRAÇÃO E CIÊNCIAS CONTÁBEIS, MEDICINA e PSICOLOGIA não ficará disponível para matrícula nessa etapa.

II – Existe exceção para **garantia de vagas** para as diversas turmas de TCC/Monografia, nos cursos de ADMINISTRAÇÃO e DIREITO. Estas turmas tem professor específico e quantidade de vagas fixas.

§ 1º - O pagamento do boleto gerado poderá ser efetuado na tesouraria da FACAPE e também na rede bancária até a data do vencimento. **Após o vencimento, o boleto perde a validade e as vagas retornam para o sistema.**

§ 2º As disciplinas do **primeiro período** da matriz curricular, só serão disponibilizadas para **matrícula do aluno veterano** a partir da 2ª etapa de matrícula para os cursos de ADMINISTRAÇÃO, CIÊNCIAS CONTÁBEIS, CIENCIA DA COMPUTAÇÃO, ECONOMIA, SUPERIOR EM COMÉRCIO EXTERIOR, SERVIÇO SOCIAL e GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO.

§ 3º As disciplinas do **primeiro período** da matriz curricular, só serão disponibilizadas para **matrícula do aluno veterano** a partir da 3ª etapa de matrícula para o curso de DIREITO, MEDICINA e PSICOLOGIA.

### CAPITULO II

#### **2ª etapa - Matrícula em outro curso e/ou turno – sem garantia de vaga**

Art. 2º - Essa etapa disponibilizará disciplinas em outros cursos e turnos, conforme a matriz curricular do aluno e às equivalências entre disciplinas, **sem garantia de vagas.**

§ 1º As disciplinas de alunos repetentes, que não foram disponibilizadas na 1ª Etapa da matrícula, conforme inciso I, do Art. 1º deste regulamento, serão disponibilizadas para matrícula a partir dessa etapa.

§ 2º Para o caso da não existência de vagas em disciplinas do primeiro período da matriz curricular dos cursos, a faculdade poderá oferecer turma extra, em dias e turnos diferentes, incluindo sábados desde que o número de alunos pretendentes seja superior a vinte alunos;

§ 3º - O pagamento do boleto gerado poderá ser efetuado na tesouraria da FACAPE e também na rede bancária até a data do vencimento. **Após o vencimento, o boleto perde a validade e as vagas retornam para o sistema.**

§ 4º Nessa etapa de matrícula, as disciplinas do **primeiro período** serão disponibilizadas para o aluno veterano dos cursos de ADMINISTRAÇÃO, CIÊNCIAS CONTÁBEIS, CIENCIA DA COMPUTAÇÃO, ECONOMIA, SUPERIOR EM COMÉRCIO EXTERIOR, SERVIÇO SOCIAL e GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, sem garantia de vagas.

### CAPITULO III

#### **3ª etapa - Ajuste de Matrícula – sem garantia de vagas**

Art. 3º - Esta etapa também disponibiliza disciplinas em outros cursos e turnos, conforme a a situação do aluno na matriz curricular do curso, bem como às equivalências de disciplinas. **Não existe garantia de vagas.**

§ 1º - O pagamento do boleto gerado poderá ser efetuado na tesouraria da FACAPE e também na rede bancária até a data do vencimento. **Após o vencimento, o boleto perde a validade e as vagas retornam para o sistema.**

§ 2º No prazo de matrícula estabelecido em calendário acadêmico, após a data de vencimento do boleto bancário, a matrícula perde a sua validade e as vagas retornam para o sistema, sendo necessário que o aluno retorne ao sistema para busca de novas vagas.

§ 3º Nessa etapa de matrícula, as disciplinas do **primeiro período** serão disponibilizadas para o aluno veterano do CURSO DE DIREITO, MEDICINA e PSICOLOGIA, sem garantia de vagas.

## **CAPITULO IV**

### ***Das Disposições Gerais***

Art. 4º - No portal do Aluno ([sistemas.facape.br:8080/portaaluno](http://sistemas.facape.br:8080/portaaluno)):

a) - Confira sua situação financeira. Em caso de pendência, efetue o pagamento. O setor financeiro ([financeiro@facape.br](mailto:financeiro@facape.br); (87) 3866-3220) pode tirar suas dúvidas sobre negociação

b) - No penúltimo dia da matrícula, realize o pagamento da pendência financeira, preferencialmente, na tesouraria da FACAPE, porque o retorno bancário chega no(s) dia(s) seguintes.

c) - Antes do período de matrícula, confira sua situação acadêmica. Observe se as notas e faltas estão lançadas corretamente. Em caso de problemas, entre em contato com seu professor ou com a coordenação do seu curso.

[coord.adm@facape.br](mailto:coord.adm@facape.br)

[coord.direito@facape.br](mailto:coord.direito@facape.br)

[coord.medicina@facape.br](mailto:coord.medicina@facape.br)

[coord.contabeis@facape.br](mailto:coord.contabeis@facape.br)

[coord.comex@facape.br](mailto:coord.comex@facape.br)

[coord.psicologia@facape.br](mailto:coord.psicologia@facape.br)

[coord.computacao@facape.br](mailto:coord.computacao@facape.br)

[coord.ssocial@facape.br](mailto:coord.ssocial@facape.br)

[coord.economia@facape.br](mailto:coord.economia@facape.br)

[coordgti@facape.br](mailto:coordgti@facape.br)

d) - O aluno bolsista deve conferir se sua bolsa está ativa antes de gerar o boleto de matrícula. Notas não lançadas podem inativar sua bolsa.

e) - O Aluno na condição de FORMANDO, conforme Regimento Interno da Facape e que deve até 04 (quatro) disciplinas, antes de efetuar sua matrícula, deve dirigir-se à CAD – Central de Atendimento ao Discente a fim de solicitar a mudança do regime de pagamento para pagar por disciplina matriculada. [cad@facape.br](mailto:cad@facape.br) 3866-3243/3244

**Art. 5º Todo processo de matrícula do semestre será efetuado via internet sem a interferência de terceiros. Todas as vagas das disciplinas serão disponibilizadas no sistema, sem que precise da interferência de terceiros para sua liberação**

**Art. 6º - No período de ajuste de matrículas, somente o Coordenador do curso estará disponível para orientações e esclarecimentos de dúvidas;**

**Art. 7º - Vagas indisponíveis, significa que somente será oferecida no semestre seguinte, sem a possibilidade de aumento de vagas para o semestre vigente;**

Observações:

Art. 8º - Para acessar cada etapa de matrícula, o aluno não poderá ter pendência financeira de outros semestres. Ver alínea a do Art. 4º.

Art. 9º - No sistema de matrícula ( <http://sistemas.facape.br:8080/matricula2> ) ficará disponível: Horários e o Calendário. E de total responsabilidade do aluno observar os prazos das etapas para a escolha das disciplinas e as datas de pagamento do boleto.

Art. 10º - O boleto requer até dois dias úteis para ser registrado, ou seja, para aparecer o código de barras. Assim, o código de barras, após o prazo de dois dias úteis estará disponibilizado no sistema de matrícula. Assim, o próprio aluno deve, portanto, acessar o sistema e emitir o seu documento e proceder o pagamento. A compensação do pagamento via rede bancária, segue o prazo estipulado pela própria rede bancária, podendo levar até dois dias úteis. Passando deste prazo e o aluno não percebendo a devida atualização de pagamento no sistema, deverá entrar em contato pelo email [matricula@facape.br](mailto:matricula@facape.br) para checagem, encaminhando o comprovante de pagamento (e não de agendamento) para que possa ser feito a devida verificação.